

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

1. Pelajar

- a) Menghadiri taklimat praktikum.
- b) Memahami dan menghayati objektif praktikum.
- c) Berbincang dengan pensyarah pembimbing dan guru pembimbing untuk mencapai persefahaman tentang peranan dan tanggungjawab masing-masing semasa praktikum.
- d) Membina hubungan profesional dengan pengurus sekolah, guru-guru dan staf sekolah.
- e) Menghantar jadual waktu, senarai tugas, takwim sekolah dan maklumat-maklumat lain kepada Institut dalam minggu pertama.
- f) Mematuhi dan mengamalkan etika keguruan, peraturan Institut dan peraturan sekolah.
- g) Hadir ke sekolah sepanjang tempoh praktikum.
- h) Menandatangani borang/buku kehadiran setiap hari persekolahan dan aktiviti anjuran sekolah.
- i) Mendapatkan sukanan pelajaran dari sekolah.
- j) Membuat rancangan semester, mingguan dan harian dalam buku persediaan mengajar.
- k) Membuat Rancangan Pengajaran Harian (RPH) yang lengkap sebelum melaksanakan pengajaran mengikut bilangan waktu mengajar yang telah ditetapkan. Syarat ini perlu dipenuhi oleh semua pelajar sepenuh masa dan KDC.
- l) Merancang pengajaran bersama-sama guru pembimbing.
- m) Melaksanakan pengajaran secara berpasangan dan individu dengan mempelbagaikan strategi pengajaran
- n) Mengamalkan penulisan jurnal sekurang-kurangnya sekali seminggu sepanjang tempoh praktikum berdasarkan garis panduan Penulisan Jurnal.
- o) Melengkapkan/mengemaskinikan portfolio praktikum dan menyerahkannya kepada guru pembimbing dan pensyarah pembimbing setiap kali bimbingan/penyeliaan dijalankan.
- p) Melibatkan diri dan membantu pengendalian sekurang-kurangnya satu komponen kokurikulum.
- q) Menghantar satu salinan Borang Kehadiran Praktikum kepada Ketua Unit Praktikum.
- r) Mengisi Borang Refleksi Praktikum dalam minggu pertama mereka kembali ke Institut selepas tamat praktikum.